

IMITech Project Charter

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Opšte informacije o projektu** | | | | | |
| **Project Name:** | Tehno Živanović – Informacioni sistem za tehnički pregled - 2022 | | | | |
| **Executive Sponsors:** | Sonja Galović | | | | |
| **Department Sponsor:** | Ivan Lazić | | | | |
| **2. Projektni tim** | | | | | |
|  | **Name** | **Department** | **Telephone** | **E-mail** | |
| **Investor:** | Daniel Nikodijević | Automobilska industrija | +38165231255 | danielnikodijevic@gmail.com | |
| **Project Manager:** | Srđan Todorović | Menadžment | +38164558934 | srdjantodorovic@gmail.com | |
| **Finance Manager:** | Dušan Marković | Finansije | +38160074985 | dusanmarkovic@yahoo.com | |
|  |  |  |  |  | |
| **Team Members** | | | | | |
| **Full-stack developer:** | Milan Jovanović | Razvojni tim | +381640749654 | milanjovanovic@gmail.com | |
| **QA engineer:** | Uroš Petronijević | Razvojni tim | +38161123953 | petronijevicuros@outlook.com | |
|  |  |  |  |  | |
| **3. Stejkholderi** | | | | | |
| Stejkholderi koji su zainteresovani za naš projekat su pre svega firme koje se bave registracijom vozila odnosno obavljanjem tehničkih pregleda. Takođe, naš sistem je pogodan i za firme koje se bave uvozom i carinjenjem vozila iz inostranstva, poput firmi *Zanetti* ili *Dominus Global*. | | | | | |
| Investitor našeg projekta je firma Tehno Živanović čiji je vlasnik Dragan Živanović. Glavni izvršni direktor firme Daniel Nikodijević je osoba sa kojom se naš finansijski menadžer Dušan Marković dogovara oko budžeta projekta i firme. | | | | | |
| Microsoft je jedan od bitnijih dobavljača za projekat jer od njih zavisi tok naše komunikacije na Teams-u i oni takođe nude program, Access, preko kojeg će biti realizovan informacioni sistem. | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **4. Opseg projekta** | | | | | |
| **Svrha projekta** | | | | | |
| Sistem za tehnički pregled će biti kreacija interaktivne aplikacije zasnovane na *web*-u. Aplikacija će automatizovati proces odvijanja tehničkog pregleda i stvaranje propratne dokumentacije vezane za registraciju vozila. | | | | | |
| **Ciljevi** | | | | | |
| Kreiranje alata koji će omogućiti automatizaciju procesa servisa tehničkog pregleda: izdavanja registracionih nalepnica, osiguravanja, obračuna plata, kreiranja plana rada, vođenja dokumentacije, praćenja rezultata rada. Alat će obezbediti smanjenje vremena potrebnog za kreiranje dokumentacije za registraciju vozila i brže izvršenje tehničkog pregleda pojedinačnog vozila. | | | | | |
| **Mogućnosti** | | | | |
| * Korisnički pristup alatu imaju svi zaposleni * Administratorski pristup timu za podršku * Omogućavanje korisnicima da preko mreže pristupe alatu * Standardni šablon za svu dokumentaciju * Mogućnost izveštavanja o trenutnom i budućem stanju zaliha | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opseg** | | | |
| **U opsegu:**   * Alat za pristup preko Desktop-a * Uvid u izveštaj o radu radnika * Pregled prošlo mesečnih tehničkih pregleda I mogućnost štampanja registracionog lista * Usluge održavanja informacionog sistema   **Van opsega:**   * Lista zadataka zasnovanih na ulogama * Trening korisnika informacionog sistema * Alati za pristup preko mobilnog telefona i tableta | | | |
| **Projektne prekretnice** | | | |
| Pravljenje liste zahteva (11.07.2022 - 23.07.2022)  Odobravanje project chartera (23.07.2022 - 27.07.2022)  Pravljenje dijagrama za pocetak izrade aplikacije (27.07.2022 - 06.08.2022)  Dodavanje osnovnih funkcionalnosti aplikacije (06.08.2022 - 26.08.2022)  Izmene na projektu i izrada novih funkcionalnosti (26.08.2022 - 08.09.2022)  Finalizacija projekta I predstavljanje tehnickim pregledima (08.09.2022 - 15.09.2022) | | | |
| **Ograničenja** | | | |
| * Teška bolest nekog od članova tima * Premali budžet za početak projekta * Nijedan od članova tima se nije susretao sa tehničkim pregledom * Projekat zahteva specijalan softver koji nije kupljen pre početka projekta | | | |
| **Spoljašnje zavisnosti** | | | |
| Uspešnost projekta će najviše zavisiti od koordinacije tima sa investitorom Danielom Nikodijevićem koji će morati da upotpunjava sve finansijske zahteve tima vezane za projekat. Koordinacija tima neće biti problem jer se za to stara Project Manager, a komunikaciju i iznošenje zahteva investitoru će raditi naš Finance Manager. Svi članovi tima kao i investitori i ostali stejkholderi će učestvovati u ovoj interakciji. | | | |
| **5. Strategija komunikacije** | | | |
| Komunikacija između članova tima i korisnika projekta će se većinom odvijati preko aplikacije Teams. Ovaj projekat će imati poseban tim kreiran za komunikaciju između glavnih članova tima i odvojen tim za komunikaciju sa klijentima tokom razvoja same aplikacije. | | | |
| **6. Sign-off** | | | |
|  | **Name** | **Signature** | **Date (MM/DD/YYYY)** |
| **Executive Sponsor** | Sonja Galović | ***SonjaGalović*** | 15.07.2022 |
| **Department Sponsor** | Ivan Lazić | ***Ivan Lazić*** | 15.07.2022 |
| **Project Manager** | Srđan Todorović | ***SrđanTodorović*** | 15.07.2022 |